**Основные положения Учетной политики**

**Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Ангарску Иркутской области, утвержденной Приказом от 24.12.2020 № 02-03/69@**

Инспекция является территориальным органом Федеральной налоговой службы в Иркутской области и входит в единую централизованную систему налоговых органов.

Инспекция осуществляет функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджетную систему Российской Федерации налогов и сборов, а случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджетную систему Российской Федерации иных обязательных платежей, за производством и оборотом табачной продукции, за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий её регистрации и применения, полнотой учёта выручки денежных средств и использованием специальных банковских счетов платёжными агентами (субагентами), банковскими платёжными агентами (субагентами) и поставщиками, а также функции агента валютного контроля в пределах компетенции налоговых органов. Инспекция осуществляет государственную регистрацию юридических лиц, представляет в делах о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам.

Инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями и иными организациями.

Инспекция представляет финансовым органам Иркутской области, информацию о начисленных, уплаченных суммах по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, о суммах задолженности по ним, а также сведения о налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации доходы бюджетов Иркутской области и местных бюджетов.

Инспекция является юридическим лицом, финансирование расходов на содержание осуществляется за счёт средств, предусмотренных в федеральном бюджете. Инспекция осуществляет функции получателя средств федерального бюджета. Закупки товаров, работ, услуг для нужд Инспекции, а также иные действия Заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, осуществляются Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области, которое от имени Российской Федерации заключает государственные контракты, иные договоры в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Начальник Инспекции утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатное расписание Инспекции.

Основными документами, регламентирующими вопросы бюджетного учета в Управлении, являются Бюджетный кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказы Минфина России, устанавливающие единые требования по ведению бюджетного учета и отчётности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора: «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», «Основные средства», «Нематериальные активы», «Аренда», «Обесценение активов», «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Запасы», «Учётная политика, оценочные значения и ошибки», «События после отчетной даты», «Отчёт о движении денежных средств», «Доходы», «Непроизведённые активы», «Бюджетная информация», «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

Структура Учетной политики для целей бюджетного и налогового учета состоит из следующих разделов, подразделов:

I. Учетная политика для целей бюджетного учета

Раздел I. Организационная часть

Раздел II. Методическая часть

1.Основные средства

2.Запасы

3.Денежные средства

4.Расчеты по обязательствам

5.Финансовый результат

6.Санкционирование расходов

7.Учет внутриведомственных расчётов

8.Забалансовые счета

Раздел III. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля

Раздел IV. Изменение Учётной политики для целей бюджетного учета

II. Учетная политика для целей налогообложения

2.1. Организационная часть

2.2. Методическая часть

2.2.1. Налог на прибыль организаций

2.2.2. Налог на добавленную стоимость (НДС)

2.2.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

2.2.4. Страховые взносы

Налоговый учет в Управлении ведется автоматизированным способом с применением программы «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения».

В Учетной политике закреплено следующее:

1. Бухгалтерский учет ведется с применением регистров учета, установленных Инструкцией №157н. Форма ведения бюджетного учета – автоматизированная с применением специализированной бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения 8».

В случае необходимости регистры бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе.

1. Срок полезного использования НФА, вид и группа определяется постоянно действующей Комиссией по поступлению и выбытию активов при их принятии к учету (основание: п. 44 Инструкции № 157н, п. 35 Стандарта «Основные средства»).

Объекты основных средств, полученные безвозмездно, в том числе в результате проведения инвентаризации, если цена их приобретения неизвестна, принимаются к учету по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (исходя из рыночной стоимости на основании данных интернет-сайтов; справок (других подтверждающих документов) Росстата; прайс-листов заводов-изготовителей; справок (других подтверждающих документов) оценщиков и т. д. (основание: п. п. 52, 54 Федерального стандарта «Концептуальные основы», п. 31 Инструкции № 157н). Справедливая стоимость данных объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов (основание: ст. 11, 17.1 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», п. п. 23, 31 Инструкции № 157н).

В случаях невозможности документального подтверждения стоимости объекта или иных значений показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета и (или) отражаемого в бухгалтерской отчетности, такие показатели рассчитываются или приблизительно (оценочно) определяются на основе экспертных заключений (профессиональных суждений).

Нефинансовые активы, которые в соответствии с Инструкцией № 157н относятся к объектам основных средств, но не вошли в ОКОФ ОК013-2014(СНС 2008), по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов принимаются к учету как основные средства с группировкой согласно ОКОФ ОК 013-94 (основание: письма Минфина России от 30.12.2016 № 02-08-07/79584, от 27.12.2016 № 02-07-08/78243).

1. Стоимость ущерба от выявленных недостач, хищений объектов основных средств, потерь в результате их порчи, иного ущерба, подлежащая возмещению виновными лицами, определяется по текущей восстановительной стоимости (основание: п. 220 Инструкции № 157н, письмо Минфина России от 23.12.2016 № 02-07-10/77576).

В случае частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства при условии, что стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности): площадь; объем; вес; иной показатель, определяемый Комиссией (основание: п. 6 Инструкции № 157н).

1. Амортизация начисляется линейным способом по нормативам исходя из срока полезного использования основных средств (основание: п.36, 37, 85 Инструкции № 157н).
2. Объекты основных средств, не соответствующие критериям актива, учитываются на забалансовом счете по остаточной стоимости (при наличии), в условной оценке (один объект – один рубль) – при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).
3. Выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Оценка материальных запасов по средней стоимости производится по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся соответственно из средней стоимости и количества остатка на начало месяца, и поступивших запасов в течение данного месяца.

Признаки обесценивания активов выявляются инвентаризационной комиссией при проведении плановой инвентаризации. Размер убытка от обесценения активов и возможность снижения убытка от обесценения активов определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов.

1. Нормы расхода ГСМ разрабатываются Управлением самостоятельно на основе Методических рекомендаций Минтранса России и не более норматива, утвержденного приказом ФНС России от 30.12.2016 № ЕД-7-5/746@ «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций территориальных органов ФНС России и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФНС России».

Списание ГСМ производится ежемесячно в разрезе автомобилей и видов ГСМ на основании путевых листов.

1. Инвентаризация обязательств (расчетов с организациями, поставщиками, подрядчиками, расходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов) проводится в январе следующего финансового года по состоянию на 1 января и подтверждается актами сверки расчетов.
2. Обеспечение наличными денежными средствами, а также взнос наличных денежных средств из кассы на счет, открытый Инспекции территориальным органом Федерального казначейства, с использованием платежных карт осуществляется в соответствии с требованиями приказа Казначейства России от 30.06.2014 № 10н уполномоченными должностными лицами. Ответственность за сохранность выпущенных платежных карт несут уполномоченные должностные лица.

В 2021 году в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 15.02.2020 № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений», утвержденными Планом мероприятий по организации работы по передаче централизуемых полномочий в территориальных налоговых органах и Графиком организации исполнения централизуемых полномочий, функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета передаются территориальному органу Централизованной бухгалтерии Федерального казначейства – Межрегиональному филиалу Федерального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Новосибирске (уполномоченная организация), который будет осуществлять следующие полномочия:

1. начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;
2. ведение бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, в соответствующие государственные органы.

Инспекция обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на осуществление информационного взаимодействия соответствующих информационных систем с системой «Электронный бюджет» в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Взаимодействие между уполномоченной организацией и Инспекцией по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления (получения) документов (сведений), необходимых для осуществления централизуемых полномочий, а также по представлению документов (сведений), сформированных (используемых) при осуществлении централизуемых полномочий, организуется в соответствии с правилами документооборота (графиком документооборота при централизации учета), установленными уполномоченным органом в рамках единой учетной политики при централизации учета.

Порядок организации осуществления уполномоченной организацией централизуемых полномочий будет определён документами единой учетной политики при завершении централизации бюджетного учета Инспекции.